



吉林大学白求恩第二医院  
THE SECOND NORMAN BETHUNE HOSPITAL OF JILIN UNIVERSITY

# 技能中心管理系统 (教师端)

吉林大学白求恩第二临床医学院教学部

## 一、实训授课

1.1 为学生讲授实训课程

1.2 培训考核

1.3 讲师报名

## 二、教室预约（教师端）

2.1 教室预约

## 三、设备管理

3.1 设备借用

3.2 设备归还

## 四、我的评价

4.1 我的评价



### 三步实现利用手机微信使用【实训中心系统】

1. 第一步、通过微信扫描或搜索吉大二院教学部公众号，点击关注。
2. 第二步、点击公众号界面下方的“教学中心”，打开技能中心系统登录界面。
3. 第三步、输入账号（手机号码）和密码（初始密码是jdey123456），【登录】，进入系统，并实现微信和技能中心系统的绑定。
4. 要点提示：日后再次利用教学公众号，可无需再次登录，直接进入。
5. 要点提示：连续多次输入错误密码后，账户将被锁定一小时。



吉大二院教学部  
微信公众号二维码





# 一、实训授课（手机端）

开展实训课程的授课、课后考核，或授课报名



# 1.1 为学生讲授实训课程

课程提醒



上传课件



二维码签到

# 1.1 为学生讲授实训课程



1. 利用首页的【实训课程】提醒，或【我的课程】菜单，进入实训课程清单，进行授课操作。
2. 在“记录”界面中，上传课件和授课照片等。
3. 在“管理”界面中，展示二维码供学员扫码签到。也可点击“签到情况”下的数字，弹出签到名单，为学员进行手动【签到】。

【我的课程】菜单  
实训课程提醒



实训课程信息



课程详细信息  
可【管理附件】和【签到】



点【附件管理】  
在本课记录中上传附件



点【签到管理】  
展示二维码供学员扫码签到

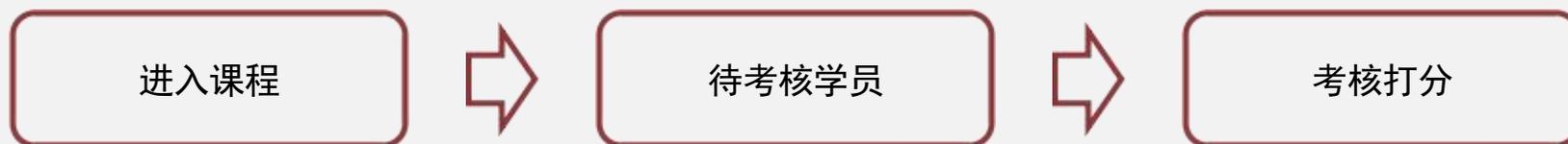


点【签到情况下的数字】  
在参加名单中手动签到





## 1.2 培训考核





## 1.2 实训考核

1. 利用首页的【实训考核】菜单，进入待考核的实训课程清单，进行考核打分。
2. 为本节实训课中的“已签到”学员，进行考核打分。“未签到”的学员无法进行考核。

【实训考核】菜单



待考核的实训课程



切换到【考核情况】  
已签到学员可进行考核打分



考核项



打分





## 1.3 讲师报名

授课报名提醒



选择授课时段



提交授课报名

# 1.3 讲师报名



1. 利用首页的【讲师报名】菜单，进入可报名的实训课程清单，进行报名。
2. 对课程进行报名。
3. 当某个“上课时间”的报名已满时，系统有提示，不能对该时间进行授课报名。

【授课报名】菜单



可报名的课程信息



进行报名



授课报名结果





## 二、教室预约（手机端）

提交技能训练预约申请，管理员安排实训教室



## 2.1 教室预约

提交预约申请



等待管理员审核



查看预约结果

## 2.1 教室预约



1. 进入【讲师预约】菜单，系统展示“讲师已经发起预约”的技能训练预约信息。
2. 【发起预约】：填写预约信息后【保存】，等待管理员审核。预约界面中，如果填选了“参与学员”或“参与师资”，则会向参加人发送通知提醒。
3. 管理员审核后，可查看安排的实训教室。预约人可在手机端接收到预约审核结果。

【自主预约】菜单



发起预约



填写预约信息



选择日期



审核结果





## 三、设备管理（手机端）

设备、模具的借用与审核

# 3.1 设备借用



1. 进入【设备借用】菜单，从设备列表中选择要借用的设备，调整借用的设备数量，提交申请，等待管理员审核。
2. 审核后，在【使用中】标签中，可见该设备的状态为“使用中”。

【设备借用】菜单



借用申请



选择设备



调整借用数量



审核结果



## 3.2 设备归还



1. 进入【设备借用】菜单的【使用中】标签，为在借用中的设备进行勾选，【归还】。
2. 从界面的【已归还】标签中，可以查看该设备。

【设备借用】菜单



选中设备，进行归还



已归还的设备





## 四、我的评价（手机端）

以学习者的身份对实训课程进行打分

## 4.1 我的评价



1. 利用首页的【我的评价】菜单，进入待评价的实训课程清单，进行评价打分。
2. 为已签到的实训课进行评价打分。

【我的评价】菜单



待评价的实训课程



已签到学员可进行评价打分





博学慎思 精诚致远

谢谢!