



吉林大学白求恩第二医院  
THE SECOND NORMAN BETHUNE HOSPITAL OF JILIN UNIVERSITY

# 技能中心管理系统 (学生端)

吉林大学白求恩第二临床医学院教学部



- 一、登录和首页
- 二、功能介绍
  - 1. 我的课程
  - 2. 练习预约
  - 3. 学员报名



# 一、登录和首页

关注公众号 -> 进入教学中心菜单 -> 登录系统



### 三步实现利用手机微信使用【实训中心系统】

1. 第一步、通过微信扫描或搜索吉大二院教学部公众号，点击关注。
2. 第二步、点击公众号界面下方的“教学中心”，打开技能中心系统登录界面。
3. 第三步、输入账号（手机号码）和密码（初始密码是jdey123456），【登录】，进入系统，并实现微信和技能中心系统的绑定。
4. 要点提示：日后再次利用教学公众号，可无需再次登录，直接进入。
5. 要点提示：连续多次输入错误密码后，账户将被锁定一小时。



吉大二院教学部  
微信公众号二维码



# 认识系统



⇒ 点击“姓名”，进入“个人档案维护”。

⇒ 点击“菜单”，可进入相关功能。

⇒ 点击“公告”，可查看详细内容。

⇒ 点击“待办事项”，可快速进入操作界面。

⇒ 点击“今日课程”，可查看今日课程详情。

⇒ 点击“我的”，可修改密码或退出登录。

无“待办”和“今日课程”时



## 二、功能介绍

- 2.1 我的课程
- 2.2 练习预约
- 2.3 学员报名



## 2.1 我的课程

查看课程安排



扫码签到/签退



## 2.1 查看“我的课程”

【我的课程】菜单 “今日课程”提醒

列表展示“我的课程”  
可点击进入查看详情

课程详细信息

已报名的课程  
也将出现在“我的课程”中



## 2.1 查看“我的课程”



### 上课扫码签到，下课扫码签退

1. 在关注了技能中心的公众号之后，利用微信的【扫一扫】功能，在课前扫描老师出示的本节课二维码进行签到，或签退。
2. 签到成功后，会提示“签到成功”。
3. 此时，再次进行扫码签到，会提示“已签到”。
4. 如果已经超出签到允许的时间范围，扫码时会提示“不在签到时间范围内”。
5. **要点提示：如果未成功进行签到或签退，也可请中心管理员老师在该节课的“签到情况”界面中，手动进行签到或签退。**





## 2.2 练习预约

中心管理员老师发布了“可预约的练习项目”后，学员可进行练习预约

练习预约



查看自己的预约

## 2.2 练习预约



进入【练习预约】菜单，点击【发起预约】按钮。在“训练项目”中选择中心管理员老师发布的可预约练习。

**要点提示：**能预约的训练项目，是管理员老师提前创建好的“训练室设置 - 训练项目”。

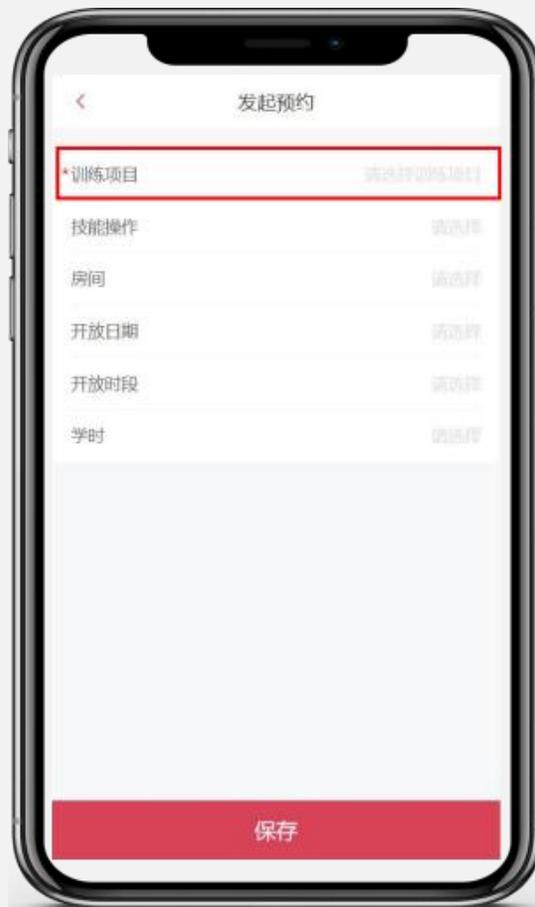
【练习预约】菜单



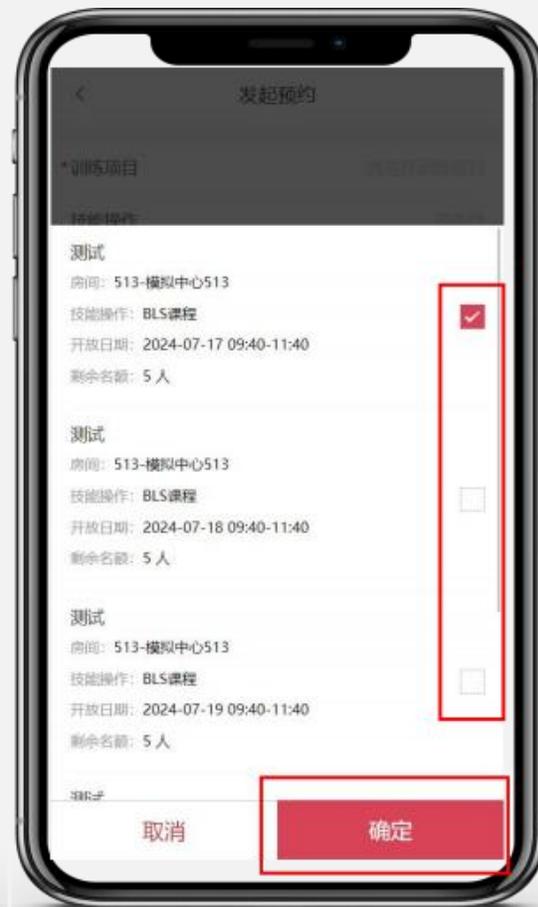
发起新的预约



发起预约，选择“训练项目”



勾选“训练项目”后，【确定】



## 2.2 练习预约



选择“训练项目”后，会自动带入该训练项目的“时间”、“地点”、“学时”等信息，【保存】，便形成了自己的练习预约记录。可在“练习预约列表”中查看到已经提交的预约记录。进入后，可查看预约详情。并可【取消预约】。

自动带入训练项目详细信息  
【保存】，提交预约申请



预约提交后，形成自己的练习预约记录



可进入已经提交的预约信息  
也可【取消预约】



对于今日的预约将会纳入  
首页的“今日课程”中





## 2.3 学生报名

查看可报名的  
课程列表



报名参加

## 2.3 学生报名



1. 利用首页的【学员报名】进入可报名的课程清单，选择其中的课程，进行【报名】。
2. “已报名”的实训课程，可进行【取消】。
3. 报名成功的课程，将与其他中心安排的课程共同出现在“我的课程”列表中。

进入【学员报名】菜单



从可报名的课程清单中  
进入要报名的课程



查看课程信息  
点击【报名】按钮



提示报名成功！已经报名的  
课程，也可【取消报名】





博学慎思 精诚致远

谢谢!